АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ»

Муниципального района «Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Забайкальск

от 31 января 2018 г. N 22

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И МЕТОДИКИ

ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ»

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета городского поселения «Забайкальское» от 24.04.2014 г. № 74 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении «Забайкальское»», **постановляю**:

1.Утвердить [порядок](#P44) и методику планирования бюджетных ассигнований городского поселения «Забайкальское» на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению, к настоящему Постановлению.

2. Отделу по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское» осуществлять планирование бюджетных ассигнований в соответствии с настоящим постановлением.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы – начальника отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию (О.В. Писареву).

Глава городского поселения

«Забайкальское» О.Г. Ермолин

Утверждены

Постановлением администрации

городского поселения

«Забайкальское»

от 31 января 2018 г. № 22

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований

городского поселения «Забайкальское» на очередной финансовый

год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований городского поселения «Забайкальское» на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок, очередной год и плановый период) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском поселении «Забайкальское» и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета городского поселения «Забайкальское» (далее - бюджетные ассигнования) на очередной год и плановый период.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Порядка:

а) под действующими расходными обязательствами понимаются расходные обязательства текущего финансового года и планового периода, утвержденные решением Совета городского поселения «Забайкальское» о бюджете городского поселения «Забайкальское» на текущий финансовый год и плановый период;

б) под принимаемыми расходными обязательствами понимаются расходы:

- уровень которых превышает уровень расходов, утвержденный в составе действующих расходных обязательств;

- впервые возникающие (за исключением расходов, утвержденных в составе действующих расходных обязательств), в том числе:

в связи с изменением состава функций, полномочий получателей бюджетных средств;

в связи с обеспечением функционирования новых объектов муниципальной собственности (в том числе в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели);

в связи с осуществлением капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в форме бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений и другое;

в) под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

г) под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования, текущего (предыдущего) финансового года;

д) под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, муниципальных программах, договорах (соглашениях);

е) под сметным методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования на основе детализированной сметы выполняемых работ;

ж) под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации, планового и сметного метода (например, учет изменения уровня отдельных затрат текущего либо отчетного периода в результате пересмотра приоритетов в направлении средств, а также в результате оптимизации расходов или замены одного источника финансирования на другой);

з) под предварительным предельным объемом бюджетных ассигнований понимается формируемый отделом по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское» объем бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период для каждого получателя бюджетных средств.

2. Формирование предельных объемов бюджетных ассигнований

для получателей бюджетных средств на очередной год и плановый период

2.1. Предельный объем бюджетных ассигнований для получателей бюджетных средств формируется исходя из общего объема планируемых расходов бюджета на очередной год и плановый период.

За основу расчета предельного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по действующим расходным обязательствам, доводимым до получателей, принимаются показатели первоначальной сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Забайкальское» за прошлый финансовый год (без условно утверждаемых расходов), скорректированных на суммы бюджетных ассигнований текущего года:

1) выделенных на финансирование расходов инвестиционного характера, кредиторской задолженности прошлых лет;

2) предусмотренных на увеличение стоимости основных средств, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений;

3) предусмотренных на финансирование расходов, связанных с реализацией государственных полномочий субъекта Российской Федерации;

4) расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

 5) финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

Скорректированные показатели первоначальной сводной росписи бюджета городского поселения «Забайкальское» могут быть сокращены исходя из результатов анализа экономической ситуации, и необходимости обеспечения сбалансированности бюджета городского поселения «Забайкальское.

2.2. В случаях уточнения параметров прогноза социально-экономического развития поселения, прогнозируемых объемов доходов главными администраторами доходов бюджета, объема межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское» доводит до получателей средств бюджета поселения уточненный предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном [разделом 3](#P106) настоящего Порядка.

3. Порядок планирования бюджетных ассигнований

на очередной год и плановый период

При планировании бюджетных ассигнований:

3.1.Отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское»:

а) организует работу с подведомственными казенными учреждениями городского поселения «Забайкальское» и отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации городского поселения «Забайкальское» (далее – получатели средств бюджета поселения) по составлению проекта бюджета на очередной год и плановый период;

б) осуществляет согласование с Комитетом по финансам Администрации муниципального района «Забайкальский район» исходных данных, используемых для расчетов распределения дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений в сроки, установленные Комитетом по финансам Администрации муниципального района «Забайкальский район»;

в) доводит до получателей средств бюджета поселения методические рекомендации по планированию бюджетных ассигнований бюджета городского поселения «Забайкальское» на очередной год и плановый период, установленные настоящим Порядком;

г) доводит до получателей средств бюджета предварительные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной год и плановый период в соответствии с прогнозом планируемых поступлений на очередной год и плановый период, согласованным с Комитетом по финансам Администрации муниципального района «Забайкальский район».

д) разрабатывает проект решения Совета городского поселения «Забайкальское» о бюджете поселения городского поселения «Забайкальское».

3.2. Главные администраторы доходов бюджета городского поселения «Забайкальское» разрабатывают прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по видам доходов.

3.2.1. Налоговый орган Забайкальского района предоставляет в отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское»:

1. ожидаемое поступление доходов в бюджет городского поселения «Забайкальское» в текущем году по администрируемым доходам в разрезе кодов бюджетной классификации в срок до 01 июля текущего года;
2. информацию о задолженности по администрируемым доходам на 01 октября текущего года в срок до 15 ноября текущего года;

3.3. Получатели средств бюджета поселения разрабатывают муниципальные программы, пересматривают содержание утвержденных муниципальных программ, дорабатывают их при необходимости, предусматривают объёмы их финансирования в соответствии с реальными возможностями бюджета, а также утверждают их в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Администрации поселения.

3.4. Муниципальные учреждения городского поселения «Забайкальское»:

а) в срок до 01 июля текущего года предоставляет в отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское» проекты муниципальных заданий для муниципальных бюджетных учреждений;

б) в соответствии с графиком предоставления документов, обосновывающих потребность в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период (приложение 1 к настоящему Порядку) предоставляет в отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское» проекты планов финансово – хозяйственной деятельности бюджетных учреждений с подробными расчётами к планируемым расходам;

в) в срок до 15 июля текущего года проводит инвентаризацию сети муниципальных учреждений с целью оптимизации бюджетных расходов;

г) в срок до 01августа текущего года готовит:

- оценку ожидаемого состояния сети, штатов и контингентов на конец текущего года, ее изменения в плановом периоде.

- анализ исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений за 6 месяцев текущего года и ожидаемое исполнение за текущий год с последующим предоставлением информации в отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское».

3.5.Получатели средств бюджета поселения в соответствии с графиком предоставления документов, обосновывающих потребность в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период, предоставляют в отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское»:

-проекты бюджетных смет с подробными расчётами к планируемым расходам;

-муниципальные и ведомственные программы, подлежащие финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

3.6. Отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское»:

а) в срок до 25 августа текущего года готовит предложения по изменению действующих и исполнению принимаемых расходных обязательств на очередной год и плановый период с оценкой объема бюджетных ассигнований на их реализацию;

б) рассматривает предоставленные документы, обосновывающие потребность в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период (проекты бюджетных смет получателей средств бюджета поселения и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и другие), предоставленные в сроки, утвержденные в приложении 1 к настоящему Порядку;

в) в срок до 25 августа текущего года готовит анализ исполнения бюджета городского поселения «Забайкальское» за 6 месяцев текущего года и ожидаемое исполнение за текущий год.

3.7.Отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское» разрабатывают:

- основные показатели прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период в срок до 01 августа текущего года;

-уточненные параметры прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период в срок до 25 октября текущего года;

-предварительные итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год в срок до 10 ноября текущего года.

-предварительный прогноз индексов – дефляторов цен на очередной финансовый год и плановый период в срок до 01 августа текущего года;

-информацию об исполнении муниципальных программ за 9 месяцев текущего года в срок до 25 октября текущего года.

3.8. Отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское» готовит проект бюджета городского поселения «Забайкальское» на очередной год и плановый период для вынесения в установленном порядке на рассмотрение Совета городского поселения «Забайкальское» в срок до 11 ноября текущего года.

4. Планирование бюджетных ассигнований

на очередной год и плановый период

4.1. Планирование бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период осуществляется путем распределения предельных объемов бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, по получателям средств бюджета поселения и получателям субсидий, кодам бюджетной классификации расходов бюджетов (далее - коды классификации расходов).

4.2. В срок и порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка получатели бюджетных средств представляют в отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию обоснования бюджетных ассигнований.

4.3. В состав обоснований бюджетных ассигнований включаются следующие документы:

- [распределение](#P216) предельного объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-[распределение](#P803) бюджетных ассигнований в разрезе основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (формируется отдельно по каждой подпрограмме муниципальной программы);

-расчеты и расшифровки или иным образом оформленные обоснования к распределению предельного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности.

- [информация](#P944) о принимаемых обязательствах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- проекты планов закупок на очередной финансовый год и плановый период с приложением к ним форм обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок;

- [информация](#P17347) о планируемом экономическом содержании расходов муниципальных бюджетных учреждений за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исходя из расчета нормативных затрат и субсидий на иные цели по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- пояснительная записка к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период с обязательным отражением информации:

а) о структуре и составе расходов (изменения в структуре расходов) в очередном финансовом году и плановый период в связи с:

-изменением нормативно-правового регулирования в соответствующих сферах;

-изменение объемов и источников финансового обеспечения расходных обязательств;

-возникновение новых расходных обязательств и др.

б) о наиболее значимых мероприятиях, планируемых к реализации за счет бюджетных средств;

в) об особенностях составления обоснований бюджетных ассигнований и описание механизмов расчета объема бюджетных ассигнований с увязкой с ожидаемыми результатами реализации мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году в разрезе муниципальных программ.

г) об иных особенностях планирования и распределения бюджетных ассигнований.

4.4. Дополнительно с обоснованиями бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период в отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское» предоставляется следующая информация:

-сводная информация потребности в бюджетных ассигнованиях на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательствах на очередной год и на плановый период по форме согласно приложению 6;

-[информация](#P20063) о расходах на проведение текущего ремонта объектов муниципальной собственности по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

4.5. Отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское» вправе запрашивать иные документы, необходимые для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Получатели средств бюджета поселения обеспечивают соответствие объемов бюджетных ассигнований, указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований, предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенным отделом по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское».

4.7. В целях внесения в Совет городского поселения «Забайкальское» проекта решения о бюджете городского поселения «Забайкальское» на очередной год и плановый период получатели средств бюджета поселения в срок, установленный муниципальным правовым актом об утверждении сроков составления проекта бюджета городского поселения «Забайкальское» на очередной год и плановый период представляют в отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское» следующие документы:

- на бумажном носителе в одном экземпляре окончательную редакцию обоснований бюджетных ассигнований и информации, указанных в [пунктах 3](#P117), [4](#P143) раздела 3 настоящего Порядка, в соответствии со сроками внесения в Совет городского поселения «Забайкальское» проекта решения о бюджете городского поселения «Забайкальское» "О бюджете городского поселения «Забайкальское» на очередной год и плановый период";

4.8.Планирование бюджетных ассигнований производится с использованием методов расчета, указанных в [подпунктах "в"](#P69) - ["ж" пункта 1.3 раздела 1](#P73) настоящего Порядка, исходя из норм бюджетного и отраслевого законодательства, экономического содержания расходов с обоснованием в расчетах и расшифровках использования конкретных методов в следующем порядке:

4.8.1.Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется раздельно по каждой услуге (работе) на основе проектов муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период, сформированных в соответствии с ведомственным перечнем (проектом ведомственного перечня) муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

[Объем](#P21752) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации городского поселения «Забайкальское» об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется нормативным методом по [форме](#P21859) согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Планирование бюджетных ассигнований на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки - нормативным методом на основании нормативных затрат на содержание имущества, определенных в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации городского поселения «Забайкальское».

Объем муниципальных услуг (работ), финансовое обеспечение которых включено в обоснования бюджетных ассигнований, должен определяться с учетом выполнения муниципальных заданий и результатов реализации муниципальных программ (подпрограмм) в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

4.8.2. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации городского поселения «Забайкальское» об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели нормативным, плановым, сметным, иным методами.

Определение объема субсидий на осуществление закупок товаров, работ, услуг производится исходя из обоснованной фактической потребности и необходимости оптимизации данных расходов.

4.8.3. Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений, определяется нормативным методом в соответствии с порядком и условиями, установленными муниципальными правовыми актами Администрации городского поселения «Забайкальское», на основе штатных расписаний, утвержденных в установленном порядке на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований, с учетом фактической численности работников, фактического уровня доплат и надбавок, установленных на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований по замещенным должностям, с учетом среднего уровня доплат и надбавок по вакантным должностям.

При этом объем расходов на оплату труда:

- лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, не должен превышать объема расходов, рассчитанного в порядке, установленном нормативно – правовым актом Правительства Забайкальского края.

4.8.4. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, исходя из прогнозируемого объема налоговой базы и значения налоговой ставки нормативным методом.

4.8.5. Социальные льготы, гарантии и компенсации работникам определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации городского поселения «Забайкальское».

4.8.6. Объем бюджетных ассигнований для органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации городского поселения «Забайкальское» и подведомственных казенных учреждений на осуществление закупок товаров, работ, услуг определяется исходя из обоснованной фактической потребности и необходимости оптимизации данных расходов:

-в соответствии с заключенными долгосрочными контрактами;

-в части закупок, извещения о которых размещены в текущем финансовом году, - на основе расчета нормативных затрат по подгруппам затрат, определенным в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами Администрации городского поселения «Забайкальское»;

-в части закупок, извещения о которых будут размещены в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, - в соответствии с проектом плана закупок на очередной финансовый год и плановый период.

4.8.7. Планирование бюджетных ассигнований на проведение капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения городского поселения «Забайкальское» осуществляется нормативным методом в соответствии с муниципальным правовым актом о нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского поселения «Забайкальское».

4.8.8. Планирование бюджетных ассигнований на ремонт объектов (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог) осуществляется сметным методом в пределах доведенного предварительного предельного объема бюджетных ассигнований на основании проектно-сметной документации.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований.

4.8.9. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости за счет средств бюджета городского поселения «Забайкальское», субсидий на осуществление капитальных вложений, осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета городского поселения «Забайкальское».

Планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета городского поселения «Забайкальское» на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений и бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений осуществляется сметным методом на основании проектно-сметной документации, на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность - плановым, иным методом.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований.

4.8.10. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется нормативным, плановым, сметным, иным методами.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг определяется на основе показателей объема субсидируемых услуг (работ) и экономически обоснованных расходов на их оказание (выполнение) с учетом состава и структуры затрат, указанных в муниципальных правовых актах, регулирующих порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных субсидий.

4.8.11. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляется нормативным, плановым, сметным, иным методами, в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году.

4.8.12. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление публичных нормативных обязательств муниципального образования осуществляется плановым методом на основе принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств, установленных муниципальными правовыми актами Администрации городского поселения «Забайкальское».

4.8.13. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга, предоставление муниципальных гарантий рассчитывается плановым методом на основе принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в соответствии с заключенными и (или) планируемыми к заключению договорами (соглашениями) с учетом рыночной стоимости привлечения заемных средств, определяемой на основании открытых данных об аукционах, размещаемых на электронных торговых площадках.

4.8.14. Планирование бюджетных ассигнований на организацию и проведение городских мероприятий осуществляется нормативным, сметным методами, с обоснованием необходимости проведения мероприятия, с указанием правового акта (проекта правового акта):

- являющегося основанием для проведения данного мероприятия;

-устанавливающего норматив стоимости отдельных затрат на проведение мероприятия.

4.8.15. Планирование бюджетных ассигнований на иные расходные обязательства осуществляется нормативным, плановым, сметным методами, исходя из экономического содержания расходов с учетом необходимости их оптимизации и динамики исполнения за ряд лет.

4.9. Объем бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления, формируется с учетом рекомендаций к определению начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.10.Планирование бюджетных ассигнований на финансирование действующих и принимаемых обязательств по реализации переданных полномочий муниципального образования Забайкальского района осуществляется в пределах планируемых поступлений из бюджета Забайкальского района в очередном финансовом году и плановом периоде, предусмотренных решением Совета Забайкальского района о бюджете Забайкальского района, соглашениями муниципального образования Забайкальского района с муниципальным образованием городское поселение «Забайкальское».

4.11.Планирование бюджетных ассигнований, частично или полностью формируемых за счет поступления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Забайкальского района осуществляется в пределах планируемых поступлений иных межбюджетных трансфертов из бюджета Забайкальского района в очередном финансовом году и плановом периоде и планируемого софинансирования соответствующих расходов из бюджета поселения в объеме, не менее минимального уровня – если требование к минимальному уровню софинансирования установлено условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов.

Приложение 1

к Порядку и методика планирования

бюджетных ассигнований

городского поселения «Забайкальское» на

очередной финансовый год и плановый

период

Распределение предельного объема бюджетных ассигнований

по муниципальным программам и непрограммным направлениям

деятельности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения Администрации/ казенного учреждения)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Очередной год  | Первый год планового периода  | Второй год планового периода  |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Итого расходов на муниципальные программы, в том числе: |  |  |  |
| 1. | Наименование муниципальной программы |  |  |  |
| 1.1. | Наименование подпрограммы муниципальной программы |  |  |  |
| 1.1.1. | Наименование основного мероприятия программы (подпрограммы) |  |  |  |
|  | Наименование кода бюджетной классификации |  |  |  |
|  |  |  |
| 1.2. | Наименование подпрограммы муниципальной программы |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| II | Итого по непрограммным направлениям деятельности, в том числе: |  |  |  |
|  | Наименование кода бюджетной классификации |  |  |  |
|  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| III | Всего расходов: |  |  |  |
|  | Расходы по типу расходных обязательств, всего: |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | - действующие обязательства |  |  |  |
|  | - принимаемые обязательства |  |  |  |
|  | Расходы по источникам финансирования, всего: |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | - средства местного бюджета |  |  |  |
|  | - субвенции |  |  |  |
|  | - субсидии |  |  |  |
|  | - иные виды межбюджетных трансфертов |  |  |  |

 Руководитель структурного подразделения Администрации /

 казенного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку и методика планирования

бюджетных ассигнований

городского поселения «Забайкальское» на

очередной финансовый год и плановый

период

Распределение бюджетных ассигнований

в разрезе основных мероприятий подпрограммы

муниципальной программы [<\*>](#P930)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения Администрации/ казенного учреждения)

00.X Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

00.0 Подпрограмма "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наименование муниципальной программы |  |  |  |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы |  |  |  |
| Наименование основного мероприятия программы |  |  |  |
| Наименование кода бюджетной классификации |  |  |  |
|  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 --------------------------------

 Примечание: <\*> предоставляется отдельно по каждой подпрограмме

муниципальных программ (в случае отсутствия подпрограмм по муниципальной

программе в целом).

Приложение 3

к Порядку и методика планирования

бюджетных ассигнований

городского поселения «Забайкальское» на

очередной финансовый год и плановый

период

Информация об обязательствах, принимаемых на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения Администрации/ казенного учреждения)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Принимаемое обязательство | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Примечания [<\*>](#P1258) |
| всего | в том числе: | всего | в том числе: | всего | в том числе: |
| за счет средств местного бюджета | за счет субсидий | за счет субвенций | за счет средств местного бюджета | за счет субсидий | за счет субвенций | за счет средств местного бюджета | за счет субсидий | за счет субвенций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Всего расходов на принимаемые обязательства, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | За счет внесения изменений в законодательство, влекущих уточнение полномочий и вопросов местного значения, исполняемых органами местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Обеспечение функционирования новых объектов муниципальной собственности (в том числе в составе субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидии на иные цели) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Расходы на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Увеличение стоимости основных средств, в том числе в составе субсидии на иные цели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Ремонт объектов муниципальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Другие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 --------------------------------

 Примечание: <\*> указываются причины возникновения принимаемых

обязательств, возможная оптимизация действующих обязательств, в том числе

нормативное основание для принимаемых обязательств в соответствии с п. 2

ст. 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 4

к Порядку и методика планирования

бюджетных ассигнований

городского поселения «Забайкальское» на

очередной финансовый год и плановый

период

Информация о планируемом экономическом содержании расходов

подведомственных муниципальных бюджетных учреждений за счет субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исходя из расчета

нормативных затрат и субсидий на иные цели

на \_\_\_\_\_\_\_\_ годы [<\*>](#P17628)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Текущий год | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| всего: | в том числе: | всего: | в том числе: | всего: | в том числе: | всего: | в том числе: |
| субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | субсидии на иные цели | субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | субсидии на иные цели | субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | субсидии на иные цели | субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | субсидии на иные цели |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Всего безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Примечание: <\*> информация предоставляется отдельно по окружным (районным)

средствам и средствам местного бюджета.

Приложение 5

к Порядку и методика планирования

бюджетных ассигнований

городского поселения «Забайкальское» на

очередной финансовый год и плановый

период

Сводная информация потребности в бюджетных ассигнованиях на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательствах на очередной год и на плановый период

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения Администрации/ казенного учреждения)

2. Правовые основания возникновения расходных обязательств.

Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос местного значения (полномочия по решению вопросов местного значения) | Основной нормативно-правовой акт | Дата вступления | Срок действия | Дополнительные нормативно-правовые акты | Дата вступления | Срок действия | Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств | Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств |
| вид | дата | номер | наименование | вид | дата | номер | наименование | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода (руб.) | Очередной год (руб.) | Первый год планового периода (руб.) | Второй год планового периода (руб.) |
| объем бюджетного ассигнования, утвержденный решением о бюджете в предыдущем плановом периоде (руб.) | изменения действующих (+,-), руб. | действующие (руб.) | объем бюджетного ассигнования, утвержденный решением о бюджете в предыдущем плановом периоде (руб.) | изменения действующих (+,-), руб. | действующие (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 6

к Порядку и методика планирования

бюджетных ассигнований

городского поселения «Забайкальское» на

очередной финансовый год и плановый

период

Информация о расходах на проведение текущего ремонта

объектов муниципальной собственности

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения Администрации/ казенного учреждения)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Заказчик | Год ввода в эксплуатацию объекта | Год проведения последнего капитального ремонта (реконструкции) | Год проведения последнего текущего ремонта | Краткое обоснование необходимости проведения текущего ремонта объекта (основание, реквизиты и наименование документа, подтверждающего необходимость проведения ремонтных работ [<\*\*>](#P20601)) | Утвержденный бюджет на текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Примечание |
| в том числе | в том числе | в том числе | в том числе |
| за счет средств местного бюджета | за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней | за счет средств местного бюджета | за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней | за счет средств местного бюджета | за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней | за счет средств местного бюджета | за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней |
| 1 | 2 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 1.1. | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Ремонт конструктивов здания [<\*>](#P20595) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Благоустройство территории [<\*>](#P20595) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | Ремонт сетей и трубопровода [<\*>](#P20595) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Примечание:

 <\*> в наименовании вида работ в скобках также указывается детализация работ (например: текущий ремонт кровли, фасада, пищеблока,

установка оконных блоков и т.д.), благоустройство территории, инженерные сети (внутренние, внешние - например, ремонт внутренних систем

тепловодоснабжения и т.д.)."

 <\*\*> указать при наличии предписаний соответствующих органов,заключений экспертиз, актов обследований

Приложение 7

к Порядку и методика планирования

бюджетных ассигнований

городского поселения «Забайкальское» на

очередной финансовый год и плановый

период

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципальными бюджетными и автономными учреждениями

муниципального задания (Vмз)

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии | Период | Объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (Vму) <\*> | Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных работ (Vмр) | Объем расходов на содержание муниципального имущества и уплату налогов (V имущ) | Объем средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг, оказываемых учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания (Vпл.усл) | Объем расходов на содержание сдаваемого в аренду недвижимого муниципального имущества и (или) особо ценного движимого имущества (V аренд.им) | Объем расходов муниципальных учреждений на приобретение основных средств, используемых в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), за счет средств финансовой помощи из бюджетов вышестоящих уровней (V осн.ср) | Всего объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (V мз) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | гр. 9 = [гр. 3](#P21772) + [гр. 4](#P21773) + [гр. 5](#P21774) - [гр. 6](#P21775) - [гр. 7](#P21776) + [гр. 8](#P21777) |
| Учреждение 1 | Очередной финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |
| Первый год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |
| Второй год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |
| Учреждение 2 | Очередной финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |
| Первый год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |
| Второй год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 8

к Порядку и методика планирования

бюджетных ассигнований

городского поселения «Забайкальское» на

очередной финансовый год и плановый

период

Расчет объема финансового обеспечения оказания муниципальными бюджетными

учреждениями муниципальных услуг

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Уникальный номер реестровой записи в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ | Наименование муниципальной услуги | Наименование единицы измерения объема муниципальной услуги | Справочно:Оценка объема муниципальной услуги в текущем финансовом году | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| нормативные затраты на оказание муниципальной услуги,(руб.) [<\*>](#P22125) | базовый норматив затрат(руб.) | отраслевой корректирующий коэффициент | объем муниципальной услуги(ед.) [<\*\*>](#P22126) | объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг(руб.) | нормативные затраты на оказание муниципальной услуги(руб.) [<\*>](#P22125) | базовый норматив затрат(руб.) | отраслевой корректирующий коэффициент | объем муниципальной услуги(ед.) [<\*\*>](#P22126) | объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг(руб.) | нормативные затраты на оказание муниципальной услуги(руб.) [<\*>](#P22125) | базовый норматив затрат(руб.) | отраслевой корректирующий коэффициент | объем муниципальной услуги(ед.) [<\*\*>](#P22126) | объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = [гр. 7](#P21906) x [гр. 8](#P21907) | 7 | 8 | 9 | 10 = [гр. 6](#P21905) x [гр. 9](#P21908) | 11 = [гр. 12](#P21911) x [гр. 13](#P21912) | 12 | 13 | 14 | 15 = [гр. 11](#P21910) x [гр. 14](#P21913) | 16 = [гр. 17](#P21916) x [гр. 18](#P21917) | 17 | 18 | 19 | 20 = [гр. 16](#P21915) x [гр. 19](#P21918) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Муниципальное учреждение, оказывающее муниципальную услугу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Муниципальное учреждение, оказывающее муниципальную услугу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Муниципальное учреждение, оказывающее муниципальную услугу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Муниципальное учреждение, оказывающее муниципальную услугу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель плановой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 --------------------------------

 Примечание: <\*> на единицу показателя объема муниципальной услуги;

 <\*\*> в соответствии с показателями проектов муниципальных заданий.